



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

20 января 2026 г. 002-01/26

№ _____

Об утверждении Порядка рассмотрения главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 12 ноября 2020 года № 069-11/20 «Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Перово заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве <https://perovo-moscow.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве Тюрина А.В.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве



А.В. Тюрин

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Перово в городе Москве
от 20 января 2026 г. № 002-01/26

Порядок рассмотрения главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве (далее – глава муниципального округа) заявления муниципального служащего аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве о выдаче разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе».

2. Для получения разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий письменно обращается к главе муниципального округа с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных организации, в управлении которой предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему в момент представления заявления.

3. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений) лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение главе муниципального округа.

5. Заключение не подготавливается, если с заявлением к главе муниципального округа обращается муниципальный служащий по профилактике правонарушений. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить с согласия муниципального служащего по профилактике правонарушений собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. При подготовке заключения муниципальный служащий по профилактике правонарушений может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава муниципального округа в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего

Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. В случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, глава муниципального округа рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в аппарат Совета депутатов.

10. Решение главы муниципального округа (пункт 8 настоящего Порядка) оформляется на бланке для писем главы муниципального округа, оригинал которого предоставляется муниципальному служащему под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявление, заключение, копия решения главы муниципального округа и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения главой
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Перово в городе Москве заявления о
выдаче разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Главе _____ внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Перово в
городе Москве

от _____

Заявление

о выдаче разрешения главы внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Перово в городе Москве на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального
закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008
года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации: _____;

ИНН некоммерческой организации: _____;

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при
исполнении должностных обязанностей, а также иной личной
заинтересованности.

Приложения:

1) копия _____ на ___ л.;

(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

2) копия _____ на ___ л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)
«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН¹

(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «__» _____ 20__ года

(подпись муниципального служащего,
принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

¹ Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего глава муниципального округа

Приложение 2
к Порядку рассмотрения главой
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Перово в
городе Москве заявления о выдаче разрешения
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

**Журнал регистрации заявлений
о выдаче разрешений главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в
городе Москве на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом решении (разрешено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципального служащего