



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

20 января 2026 г. 003-01/26

№ _____

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 12 мая 2015 года № 40-10/15 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 15 сентября 2015 года № 077-16/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Перово от 12 мая 2015 года № 40-10/15».

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Перово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве <https://perovo-moscow.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве Тюрина А.В.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве



А.В. Тюрин

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Перово в городе Москве
от 20 января 2026 г. № 003-01/26

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района Перово города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществления контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве (далее – Регламент Совета депутатов).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном или электронном виде.

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 21 календарного дня со дня поступления обращения в Совет депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

В случае, если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Если в результате голосования о согласовании решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение об отказе в согласовании.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

12. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

13. В решении Совета депутатов указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и исходящий номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы (далее - префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в

городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в соответствии со статьёй Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве (далее – Устав), регламентирующей вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятия решения о победителе конкурса

15. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном или электронном виде.

16. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

17. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

18. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 21 календарного дня со дня поступления обращения в Совет депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

В случае, если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва.

19. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

20. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

21. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

22. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовало половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

23. В решении Совета депутатов указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и исходящий номер), дата поступления обращения

в Совет депутатов и его регистрационный номер, а также указывается победитель конкурса, участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

24. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в соответствии со статьёй Устава, регламентирующей вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов.

Порядок согласования сводного плана

25. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном или электронном виде.

26. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

27. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

28. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 21 календарного дня со дня поступления обращения в Совет депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

В случае, если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва.

29. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

30. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

31. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о согласовании сводного плана.

32. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

33. Если за проект решения о согласовании сводного плана проголосовало половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

34. В решении Совета депутатов указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и исходящий номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

35. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в соответствии со статьёй Устава, регламентирующей вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов.