

Проект внесен главой внутригородского  
муниципального образования -  
муниципального округа Перово в  
городе Москве

  
А.В. Тюрин  
11 февраля 2026

## ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - округа Перово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве от 10 февраля 2026 года №009-02/26 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве»:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - округа Перово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский

муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве [www.perovo-moscow.ru](http://www.perovo-moscow.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве А.В. Тюрина.

Глава внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Перово в городе Москве

А.В. Тюрин

## Приложение 1

к постановлению главы  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Перово в городе Москве  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - округа Перово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Категория информации   | Срок обновления  |
|-------|--|--|
| 1.    | Общая информация о главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве (далее – глава муниципального округа)  |  |
| 1.1.  | Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.2.  | Сведения о главе муниципального округа (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)  | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в должность; поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.3.  | Сведения о полномочиях главы муниципального округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.4.  | Информация об официальных страницах главы муниципального округа с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 2.    | Информация о нормотворческой деятельности главы муниципального округа, в том числе:  |  |
| 2.1.  | Муниципальные нормативные правовые акты (тексты), изданные главой муниципального округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течении 5 рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта, вступления в законную силу решения суда или поступления решения о государственной регистрации |
| 2.2.  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 2.3.  | Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов   | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3.    | Информация о мероприятиях, проводимых главой муниципального округа   | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 4.    | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа   | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 5.    | Материалы по вопросам, которые выносятся главой муниципального на публичные слушания и результаты публичных слушаний, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих  | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | предложений в электронной форме  | Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами   |
| 6.   | Информация о проводимых главой муниципального округа публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами |
| 7.   | Ежегодный отчет перед Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом депутатов. | в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета  |
| 8.   | Результаты проверок, проведенных в отношении главы муниципального округа   | в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки  |
| 9.   | Информация о работе главы муниципального округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - обращения)  |   |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность   | поддерживается в актуальном состоянии   |
| 9.2. | Фамилия, имя, отчество главы муниципального округа, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | поддерживается в актуальном состоянии   |
| 10.  | Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»   | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами |