

НЕЗАВИСИМАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Дата начала приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы: 16 сентября 2026 года.

Дата окончания: 23 сентября 2026 года.

Контактная информация для направления заключений независимой экспертизы:

Почтовый адрес: 111401, Москва, Зеленый проспект, дом 23/43

Адрес электронной почты: mo-perovo@mail.ru

ПРОЕКТ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

Об утверждении Положения о разъездном характере работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования муниципального округа Перово в городе Москве

В соответствии со статьей 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 2 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях обеспечения выполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Перово в городе Москве своих должностных обязанностей:

1. Утвердить Положение о разъездном характере работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Перово в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве

А.В. Тюрин

Приложение к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского муниципального
образования муниципального округа
Перово в городе Москве
От _____ № _____

Положение о разъездном характере работы муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования —
муниципального округа Перово в городе Москве

1. Настоящее Положение о разъездном характере работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования муниципального округа Перово в городе Москве (далее - Положение) регламентирует порядок организации служебных поездок муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве, имеющих разъездной характер работы (далее - муниципальные служащие).

2. Разъездной характер имеет работа, которая предполагает наличие служебных поездок, а также выполнение которой непосредственной связано с перемещениями муниципальных служащих по территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве и города Москвы.

В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебные поездки работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, командировками не признаются.

3. В период нахождения в служебной поездке на муниципальных служащих распространяется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве и трудовым договором.

4. Перечень должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве, имеющих разъездной характер работы, имеющих разъездной характер работы, устанавливается приложением 1 к настоящему Положению.

5. Для осуществления служебных поездок муниципальных служащих аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве приобретается 1 (один) проездной билет без лимита поездок на 365 дней («Единый», зона «Центральная») на носителе в виде транспортной карты «Тройка» (далее - проездной билет).

6. Финансовое обеспечение транспортных расходов осуществляется в рамках текущих расходов бюджета внутригородского муниципального образования — муниципального округа Перово в городе Москве, предусмотренных на содержание

аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Перово в городе Москве.

7. В целях совершения служебной поездки материально-ответственным лицом муниципальному служащему выдается проездной билет, который подлежит возврату материально-ответственному лицу после совершения служебной поездки.

8. Муниципальный служащий при получении проездного билета и при его возврате вносит информацию о служебной поездке в Журнал регистрации служебных поездок муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал подлежит хранению у материально - ответственного лица.

Приложение 1 к Положению о разъездном характере работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве

Перечень должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве, имеющих разъездной характере работы

№ п/п	Структурное подразделение	Замещаемая должность
1	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер – начальник отдела
2		Советник
3	-	Советник по юридическим вопросам
4	-	Советник по организационной работе
5	-	Советник по кадровым вопросам

Приложение 2 к Положению о разъездном характере работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования _муниципального округа Перово в городе Москве

Журнал регистрации служебных поездок муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Перово в городе Москве

Начат «___» _____ 202__ г.
Окончен «___» _____ 202__ г.

п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Цель поездки	Дата и время убытия/прибытия	Подпись муниципального служащего
1	2		4	5	6